



## Kompetenzzentrum Luft- und Raumfahrttechnik Sachsen / Thüringen e.V. (LRT)

Das 2001 gegründete Netzwerk LRT ist der Interessensvertreter der Unternehmen und Forschungseinrichtungen der Luft- und Raumfahrtindustrie in Sachsen und Thüringen. Die Aktivitäten des LRT orientieren sich darauf, die Entwicklung der Luft- und Raumfahrtindustrie in den Freistaaten wesentlich voran zu bringen und das Netzwerk der Branche zu stärken.

Für unser Projekt EEAS suchen wir eine/n weitere/n **Projektmitarbeiter/in** in Vollzeit in unserer Geschäftsstelle in Dresden.

### Projekt EEAS - Energy Efficient Aviation Solutions

Das EEAS-Projekt ist ein Förderprojekt, an denen Sachsen/Thüringen, Berlin und Hamburg beteiligt sind. Das Ziel des Konsortiums „Energy Efficient Aviation Solutions“ (EEAS) ist es, Strategien zu entwickeln, wie sich die Energieeffizienz im Flugzeugbau durch Technologieintegration verbessern lässt. Die Konsortialpartner sind: Kompetenzzentrum Luft- und Raumfahrttechnik Sachsen/Thüringen e. V., Berlin Brandenburg Aerospace Alliance e. V., Silicon Saxony Management GmbH, TU Dresden und Hamburg Aviation – Luftfahrtcluster Metropolregion Hamburg e. V.

### Die ersten Schritte

Im Rahmen des EEAS-Projekts analysieren die Konsortialpartner die Industrie- und Forschungsschwerpunkte innerhalb der Clusterregionen Sachsen/Thüringen, Berlin/Brandenburg und Hamburg. Die Ergebnisse dienen als Basis für eine interdisziplinäre Zusammenarbeit von kleinen und mittelständischen Unternehmen untereinander und mit Forschungseinrichtungen sowie der Entwicklung einer gemeinsamen Vermarktungs- und Kommunikationsstrategie. Die Analyse zielt vorrangig auf die Identifizierung von Komplementaritäten, Synergien und Potentialen für weitere intelligente Spezialisierungen auf der regionalen, nationalen und internationalen Ebene.

- Analyse regionale Wertschöpfungskette Luftfahrt Sachsen / Thüringen
- Analyse Verbundwerkstoffe in Sachsen/Thüringen
- Analyse energieeffiziente Verarbeitungstechnologien in Sachsen/Thüringen
- SWOT Analyse Kompetenzfeld Neue Materialien

### Ihre Aufgaben:

- Recherche, Interviews mit Experten und Auswertung von Materialien (Broschüren, Vortragskripte, Bücher...)
- Dokumentation und visuelle Aufbereitung der Ergebnisse
- Organisation von Terminen und Kommunikation mit dem Netzwerk und den Konsortialpartnern
- Aufbau und Pflege von Kontakten zu Unternehmen und Institutionen des Landes
- Informations-, Kommunikations- und Veranstaltungsmanagement
- Allgemeine Administrationsaufgaben

### Ihr Profil

Sie arbeiten strukturiert, analytisch, haben eine gute Selbstorganisation und arbeiten gern im Team. Im Moderieren von Meetings haben Sie bereits Erfahrung. Sie sind eine kommunikationsstarke, selbstbewusste Persönlichkeit mit sicherem Auftreten und Durchsetzungsvermögen. Im Umgang mit MS- Office, insbesondere mit Excel sind Sie routiniert.

Die Stelle ist in Vollzeit zu besetzen und zunächst befristet auf die Projektlaufzeit bis zum 28.02.2017.